



Υπό την αιγίδα της Σχολής
Κλασικών και
Ανθρωπιστικών Σπουδών του
Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου
Θράκης



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE



12^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Φοιτητών Αρχαιολογίας

«Σώμα και ψυχή στην
αρχαιότητα - διεπιστημονικές
προσεγγίσεις»

18-19-20 Οκτωβρίου 2024

Οδηγός Συγγραφής Ανακοινώσεων



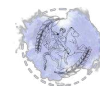
Τμήμα Γλώσσας,
Φιλολογίας και
Πολιτισμού
Παρευξεινίων Χωρών



Τμήμα Ιστορίας και
Εθνολογίας

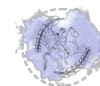


Τμήμα Ελληνικής
Φιλολογίας



Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	1
Εισαγωγή: βασικές πληροφορίες και Θεματολογία	2
Τι είναι οι ανακοινώσεις	2
Πώς διακρίνονται οι ανακοινώσεις;	2
Θεματολογία	3
Σύνταξη της Περίληψης	4
Παράδειγμα Περίληψης	5
Βιβλιογραφικές Αναφορές	6
Παραδείγματα βιβλιογραφικών αναφορών	6
Πίνακες	7
Οδηγίες Υποβολής Αίτησης	10
Τα βήματα υποβολής στη φόρμα (Google Forms)	10
Οδηγίες Παρουσίασης Προφορικής Ανακοίνωσης	13
Ενδεικτική Δομή Παρουσίασης	14
Επιτοίχια Ανακοίνωση Πληροφορίες	15
Ενδεικτική Δομή Επιτοίχιας Ανακοίνωσης	16
Παράδειγμα Επιτοίχιας Ανακοίνωσης	17
Ενδεικτική Βιβλιογραφία	18



Εισαγωγή: βασικές πληροφορίες και Θεματολογία

Τι είναι οι ανακοινώσεις

Οι ανακοινώσεις είναι επίσημες, δομημένες και συστηματικές εισηγήσεις στο πλαίσιο του 12^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Φοιτητών Αρχαιολογίας. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές επιλέγουν αυτόνομα, χωρίς τη διαμεσολάβηση της Οργανωτικής Επιτροπής, τη συγγραφή και την επιλογή του θέματος της εργασίας που θα ανακοινώσουν.

Πώς διακρίνονται οι ανακοινώσεις;

Οι ανακοινώσεις διακρίνονται στις προφορικές ανακοινώσεις (Ομιλία, Oral Presentation) και στις επιτοίχιες/ αναρτημένες ανακοινώσεις (Poster)

⇒ Προφορικές Ανακοινώσεις

Οι προφορικές ανακοινώσεις παρουσιάζονται υπό μορφή εισήγησης στις αίθουσες του συνεδριακού χώρου μπροστά στο ακροατήριο. Κάθε ομιλία πραγματοποιείται από τον ομιλητή, αν είναι ατομική ή τους ομιλητές αν είναι ομαδική, ενώ ο διαθέσιμος χρόνος είναι τα 12 με 15 λεπτά για κάθε εισήγηση.

⇒ Επιτοίχιες/ Αναρτημένες Ανακοινώσεις Poster

Τα πόστερς, κατά τις ημέρες του συνεδρίου, βρίσκονται συνεχώς αναρτημένα σε συγκεκριμένο σημείο στο συνεδριακό χώρο ενώ ορίζεται συγκεκριμένη χρονική περίοδος κατά την οποία οι συγγραφείς μπορούν να παραβρεθούν στο χώρο, να παρουσιάσουν την εργασία τους στους παρευρισκόμενους ενδιαφερόμενους και να συζητήσουν μαζί τους.



Προτεινόμενες διαστάσεις A2 με A1 σε κάθετο προσανατολισμό



Αριθμός Σελίδων: 1 με 3

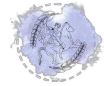


Εκτυπωμένη

Διαφορές προφορικών ανακοινώσεων και πόστερς

Στις προφορικές ανακοινώσεις οι εργασίες παρουσιάζονται στο ακροατήριο με την μορφή εισηγήσεων διάρκειας περίπου 12 με 15 λεπτών. Τα πόστερς θα είναι αναρτημένα στο χώρο του συνεδρίου. Δίνεται η δυνατότητα παρουσίασης της εργασίας στους άλλους συνέδρους μέσω μίας προσωπικής και άμεσης προσέγγισης κοινού – ομιλητή.

Τα αρχικά βήματα, ωστόσο, όπως η αναζήτηση της βιβλιογραφίας και η σύνταξη της περίληψης, παραμένουν τα ίδια. Ουσιαστικά, τα posters αποτελούν μία συμπυκνωμένη εκδοχή των προφορικών ανακοινώσεων. Και στις δύο περιπτώσεις πραγματοποιείται υποβολή περίληψης της ανακοίνωσης στα ελληνικά.



Πως γίνεται η επιλογή του τρόπου παρουσίασης

Κατά τη διαδικασία της υποβολής, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής του τρόπου με τον οποίο οι φοιτητές επιθυμούν να παρουσιαστεί η εργασία τους, ωστόσο η Οργανωτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μεταβάλλει τον τρόπο αυτό ανάλογα με τις ανάγκες του συνεδρίου. Η αποδοχή ή μη της εργασίας θα γνωστοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των ενδιαφερόμενων ομιλητών.

Θεματολογία

Το θέμα της ανακοίνωσης επιλέγεται από τον ή τους ομιλητές. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις θεματικές υποενότητες του θεματικού μας τίτλου **«Σώμα και ψυχή στην αρχαιότητα – Διεπιστημονικές Προσεγγίσεις»**.

Οι ανακοινώσεις ενδείκνυται να επικεντρωθούν σε θέματα υγείας, διαίτας και διατροφής από την προϊστορία έως τα μεταβυζαντινά χρόνια, στην πρόληψη και αντιμετώπιση ασθενειών, σε ζητήματα δυσμορφίας, στην άθληση και τον καλλωπισμό του ανθρώπινου σώματος, στην πρόνοια για ατομική και συλλογική υγιεινή, στην εξέλιξη της ιατρικής ανά τους αιώνες, συγκεκριμένα προτείνονται οι εξής υπό-ενότητες:

- ✧ Υγεία και θεραπεία μέσα από αρχαιολογικά ευρήματα και γραπτές πηγές
- ✧ Δίαιτα και διατροφή
- ✧ Φαρμακευτικά φυτά και ψυχοτρόπες ουσίες
- ✧ Θεοί-θεραπευτές και χώροι ίασης
- ✧ Μίασμα και καθαρισμός
- ✧ Ασθένειες, τραύματα και επιδημίες
- ✧ Ιατροί και μαίες
- ✧ Αθλητισμός και ιατρική
- ✧ Απεικονίσεις ασθενειών και δυσμορφίας στην τέχνη
- ✧ Ψυχικές ασθένειες στην τέχνη και τις γραπτές πηγές
- ✧ Σωματική περιποίηση και καλλωπισμός
- ✧ Δημόσια και ιδιωτικά έργα υγιεινής



Σύνταξη της Περίληψης

Με γνώμονα ότι οι περιλήψεις θα συμπεριληφθούν στον κατάλογο περιλήψεων όπως ακριβώς έχουν υποβληθεί, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι και ενδιαφερόμενες να ακολουθήσουν όρισμένες οδηγίες για την σύνταξη του κειμένου της περίληψης¹. Η περίληψη (abstract) αποτελεί πυκνή, αντιπροσωπευτική και εύληπτη σύνοψη του περιεχομένου της εργασίας στην οποία εκτίθενται συνοπτικά οι στόχοι και τα αποτελέσματα της έρευνας. Σκοπός της είναι με μια σύντομη ανάγνωση να προβάλλεται το θέμα που πραγματεύεται η έρευνα, καθώς και τα συμπεράσματα αυτής. Αποτελεί την πρώτη εικόνα που έχει ο αναγνώστης για την εργασία, για αυτό θα πρέπει να είναι ορθά δομημένη και καλογραμμένη. **Το κείμενο της περίληψης δεν πρέπει να έχει λιγότερες από 200 έως και 350 λέξεις.**

Η δομή της περίληψης είναι ενδεικτική και αποτελείται από:

Τίτλο

Ο τίτλος πρέπει να περιγράφει τον σκοπό και το περιεχόμενο της ανακοίνωσης.

Εισαγωγή

Η εισαγωγή αποτελείται συνήθως από μία ή δύο προτάσεις που δηλώνουν σύντομα το πρακτικό ή θεωρητικό ερώτημα που πραγματεύεται η ανακοίνωση, καθώς και το σκοπό της.

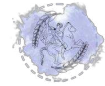
Θέμα

Περιγραφή της ανακοίνωσης, αναφέροντας τα σημαντικότερα στοιχεία, την μέθοδο που χρησιμοποιήθηκε προκειμένου να διεξαχθεί η ανακοίνωση. Η περιγραφή πρέπει να είναι συνοπτική με τις λεπτομέρειες να απουσιάζουν.

Σύνοψη / Συζήτηση

Τέλος, στη σύνοψη αναφέρονται τα κύρια συμπεράσματα της έρευνας τα οποία απαντούν στα επιστημονικά ερωτήματα της ανακοίνωσης. Ολοκληρώνοντας την ανάγνωση πρέπει να γίνεται κατανοητό το κεντρικό σημείο που έχει αποδείξει ή υποστηρίζει η έρευνα. Επίσης, σε αυτό το σημείο της περίληψης μπορούν να συμπεριληφθούν προτάσεις για μελλοντική έρευνα.

¹ Εάν το επιθυμείτε μπορείτε να στείλετε την περίληψη μέσω του email επικοινωνίας του συνεδρίου, γράφοντας ωστόσο αναλυτικά τα στοιχεία που αναγράφονται στην φόρμα αίτησης.



Επιπλέον Συμβουλές

- ⇒ Μη ξεχνάτε ότι η περίληψη θα πρέπει να γίνει κατανοητή από κάποιον χωρίς εκτεταμένη προηγούμενη γνώση του θέματος.
- ⇒ Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει μια λογική και συνεκτική ροή στο κείμενό σας.
- ⇒ Προαιρετικά μπορείτε να συμπεριλάβετε λέξεις – κλειδιά
- ⇒ Μην χρησιμοποιείτε αναφορές στο κείμενο της περίληψης. Συμπεριλάβετε όλη τη χρησιμοποιούμενη βιβλιογραφία στο σχετικό πεδίο της φόρμας υποβολής.
- ⇒ Αποφύγετε τις συντομογραφίες ή εάν είναι απαραίτητες, θα πρέπει να προηγείται ολόκληρη η λέξη ή η φράση.
- ⇒ Ελέγξτε το κείμενο για τυχόν λάθη στη γραμματική, τη στίξη και την ορθογραφία.
- ⇒ (Ενδεικτικά) Λέξεις Κλειδιά από 3 έως 5


Σε περίπτωση που ζητηθεί νέα περίληψη, αυτή να σταλθεί στο **email** επικοινωνίας του συνεδρίου σε μορφή εγγράφου word.

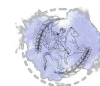
Το κείμενο προτάσσεται να έχει τη γραμματοσειρά Times New Roman μέγεθος: 12, σε πλήρη στοίχιση.

Ο τίτλος της εργασίας προτείνεται να είναι γραμμένος με **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ ΣΕ ΕΝΤΟΝΗ ΓΡΑΦΗ (BOLD)** και κεντρική στοίχιση.

Αμέσως μετά τον τίτλο ακολουθούν τα ονόματα των ομιλητών, στην ονομαστική με πεζοκεφαλαία χωρίς έντονη γραφή και με κεντρική στοίχιση, ολογράφως. Στην δεξιά πλευρά κάθε ονόματος να αναφέρεται το τμήμα και το πανεπιστήμιο, καθώς αν είναι προπτυχιακός φοιτητής ή απόφοιτος.

Παράδειγμα Περίληψης

	12 ^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Φοιτητών Αρχαιολογίας, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης «Σώμα και Ψυχή στην αρχαιότητα – Διεπιστημονικές προσεγγίσεις» Κομοτηνή, 18, 19 και 20 Οκτωβρίου 2024
Τίτλος Εργασίας	
Ο. Επίθετο ¹ (Συγγραφέα), Ο. Επίθετο ² (Συγγραφέα), ..., Ο. Επίθετο ⁿ (Συγγραφέα)	
Κείμενο περίληψης (250 - 350 λέξεις)	
Λέξεις κλειδιά:	



Βιβλιογραφικές Αναφορές

Η παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών αποτελεί απαραίτητο στοιχείο κάθε ακαδημαϊκής εργασίας. Αν και φαίνεται να είναι μια τυπική διαδικασία, εν τούτοις είναι ιδιαίτερα σημαντικό να γίνει σωστά, διότι αποτελεί το θεμέλιο τεκμηρίωσης της εργασίας σας.

Σε παγκόσμιο επίπεδο έχουν αναπτυχθεί διάφοροι κώδικες συγγραφής βιβλιογραφικών αναφορών που ουσιαστικά παρέχουν τις ίδιες πληροφορίες (Όνομα συγγραφέα, Τίτλος, Έκδοση κ.ο.κ.), καθένας όμως από τους οποίους έχει και τις δικές του απαιτήσεις.

Η λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών παρατίθεται στο τέλος κάθε ανακοίνωσης. Οι αναφορές γίνονται με αλφαβητική σειρά. Σε αυτές συμπεριλαμβάνονται τόσο οι εικόνες όσο και οι πίνακες.

Παραδείγματα βιβλιογραφικών αναφορών

A. Άρθρα Περιοδικών

✧ Έντυπα Άρθρα

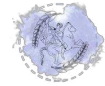
Αναγράφονται οι συγγραφείς του επιστημονικού άρθρου, αν υπάρχουν περισσότεροι αναγράφονται ως et al. Επιπλέον αναγράφεται ο τίτλος του άρθρου, ο τίτλος του περιοδικού, η ημερομηνία έκδοσης, ο τόμος και οι αριθμοί των σελίδων που χρησιμοποιήθηκαν.

✧ Ηλεκτρονικά Άρθρα

Σε σύγκριση με τα έντυπα περιοδικά, διαφορά αποτελεί πως μετά από την ημερομηνία δημοσίευσης πρέπει να αναγράφεται και η ημερομηνία που έγινε η αναφορά, ενώ στο τέλος της αναφοράς πρέπει να αναγράφεται και το DOI (μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός κάθε άρθρου).

B. Βιβλία – Κεφάλαια Βιβλίων

Αναφέρονται τα επώνυμα των συγγραφέων καθώς και το πρώτο γράμμα των ονομάτων τους, με τη σειρά που εμφανίζονται στο βιβλίο, χωρισμένα μεταξύ τους με κόμμα ακολουθούμενο από κενό. Με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα θα πρέπει να αναγράφονται μόνο η πρώτη λέξη του τίτλου του βιβλίου/κεφαλαίου καθώς και όσες λέξεις ξεκινούν με κεφαλαίο (ονόματα, πόλεις, κτλ). Για τα κεφάλαια των βιβλίων σημειώστε τις σελίδες που χρησιμοποιήθηκαν. Στα ηλεκτρονικά βιβλία θα πρέπει επίσης να αναγράφεται το DOI.



Γ. Πηγές Πληροφόρησης από το διαδίκτυο

Οι συγγραφείς πρέπει να αναγράφονται με τη μορφή και τη σειρά που παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα. Μετά τον τίτλο του άρθρου, ενημερώστε ότι πρόκειται για άρθρο παρμένο από το διαδίκτυο με το χαρακτηριστικό [internet]. Η τοποθεσία της δημοσίευσης ορίζεται ως η πόλη στην οποία η ιστοσελίδα που φιλοξενεί το επιστημονικό άρθρο εδράζεται. Αν δεν είναι γνωστό, ενημερώστε με το χαρακτηριστικό άγνωστος τόπος [place unknown]. Πριν την παράθεση του URL, αναφέρετε τη φράση Διαθέσιμο σε [Available from:].

- ✧ Ιστοσελίδα
- ✧ Εικόνα από το διαδίκτυο

Πίνακες

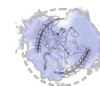
Συγκεκριμένα, για την σωστότερη δυνατή τοποθέτηση των δευτερογενών και πρωτογενών πηγών στην λίστα της βιβλιογραφίας, προτείνεται η εξής σειρά:

BIBΛΙΑ

1. Επώνυμο και όνομα συγγραφέα (ή των συγγραφέων ή του/της επιμελητή/-τριας στην ονομαστική πτώση),
2. *Τίτλος και υπότιτλος του έργου* (με πλάγια γράμματα, όπως αναφέρεται στη σελίδα τίτλου και όχι στο εξώφυλλο, που για διαφημιστικούς λόγους μπορεί να αλλάξει ο τίτλος),
3. Όνομα μεταφραστή/-τριας (αν το πρωτότυπο έργο είναι σε ξένη γλώσσα, σημειώνεται μτφρ. και ακολουθεί το όνομα και επώνυμο του/της μεταφραστή/-τριας),
4. Αριθμός τόμου ή τεύχους (αν υπάρχει και σημειώνονται αντίστοιχα τομ. ή τ. και τεύχ.),
5. Αριθμός έκδοσης (αν υπάρχουν πολλές, π.χ. 5^η έκδ.),
6. Εκδοτικός οίκος,
7. Τόπος έκδοσης (αν δεν αναγράφεται, γράψτε: χ.τ., δηλαδή χωρίς τόπο),
8. Χρονολογία έκδοσης (αν δεν υπάρχει, γράψτε: χ.χ, δηλαδή χωρίς χρονολογία).

ΑΡΘΡΑ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

1. Επώνυμο και όνομα συγγραφέα στην ονομαστική πτώση,
2. «Τίτλος άρθρου», (με εισαγωγικά)
3. *Τίτλος περιοδικού*, (με πλάγια γράμματα)
4. Αριθμός τόμου και αριθμός τεύχους,



5. Μήνας και χρόνος,
6. Σελίδες στις οποίες δημοσιεύεται το άρθρο.

ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΔΟΚΙΜΙΑ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥΣ ΤΟΜΟΥΣ*

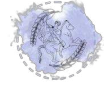
1. Επώνυμο και όνομα συγγραφέα,
2. «Τίτλος κεφαλαίου ή δοκιμίου»,
3. στο:
4. Ενδεχόμενο όνομα επιμελητή του συλλογικού έργου
5. *Τίτλος του συλλογικού έργου,*
6. Αριθμός τόμου του έργου στο οποίο βρίσκεται το δοκίμιο,
7. Εκδοτικός οίκος,
8. Τόπος,
9. Χρονολογία,
10. Αριθμός σελίδων του κεφαλαίου ή του δοκιμίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΔΟΚΙΜΙΑ ΣΕ ΤΟΜΟΥΣ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ*

1. Επώνυμο και όνομα συγγραφέα,
2. «Τίτλος κεφαλαίου ή δοκιμίου»,
3. Στου ιδίου:
4. *Τίτλος του έργου,*
5. Ενδεχόμενο όνομα επιμελητή του συλλογικού έργου
6. Αριθμός τόμου του έργου στο οποίο βρίσκεται το δοκίμιο,
7. Εκδοτικός οίκος,
8. Τόπος,
9. Χρονολογία,
10. Αριθμός σελίδων του κεφαλαίου ή του δοκιμίου.

ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ

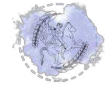
1. Επώνυμο και όνομα συγγραφέα,



2. «Τίτλος του άρθρου»,
3. *Τίτλος της εφημερίδας*
4. Ημερομηνία έκδοσης της εφημερίδας
5. Αριθμός σελίδων του άρθρου

ΚΕΙΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1. Επώνυμο και όνομα συγγραφέα,
2. «Τίτλος του κειμένου»,
3. Χρονολογία,
4. Χαρακτηριστικός κωδικός,
5. Θέση στο διαδίκτυο (site), (ένδειξη: διαθέσιμο στην ιστοσελίδα)
6. Ημερομηνία εύρεσης του κειμένου στο διαδίκτυο (ένδειξη: τελευταία επίσκεψη)



Οδηγίες Υποβολής Αίτησης

Για να υποβληθεί η ανακοίνωσή σας για το 12^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Φοιτητών Αρχαιολογίας, θα πρέπει να συμπληρώσετε την αντίστοιχη φόρμα που βρίσκεται στα επίσημα social media του συνεδρίου, αλλά και στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://forms.gle/BBig6xDtELyEqJTt9>

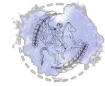
Τα βήματα υποβολής στη φόρμα (Google Forms)

1. Καταχώρηση των στοιχείων του ενδιαφερόμενου [ή των ενδιαφερόμενων → βήμα 5] (email και ονοματεπώνυμο)

The screenshot shows a Google Form titled "Δήλωση Συμμετοχής στο 12ο Πανελλήνιο Συνέδριο Φοιτητών Αρχαιολογίας". The form includes a header with the conference logo and text. Below the title, there is a paragraph explaining the registration process and a deadline of 31/05/2024. The form fields are: "Email Επικοινωνίας" (with a note "12o.psfarch@gmail.com Εναλλαγή λογαριασμού" and "Δεν κοινοποιήθηκε"), "Όνομα", and "Επώνυμο". Each field has a "H απάντησή σας" label and a text input area.

2. Καταχώρηση του τμήματος και του πανεπιστημίου

The screenshot shows a single Google Form field titled "Τμήμα και Πανεπιστήμιο". It has a "H απάντησή σας" label and a text input area.



3. Επιλογή του είδους και του τρόπου της ανακοίνωσης

Τρόπος Παρουσίασης

Δια ζώσης

Εξ αποστάσεως

Τρόπος ανακοίνωσης (Ενδέχεται να αλλάξει ο τρόπος ανακοίνωσης, * ανάλογα με τις ανάγκες του συνεδρίου)

Ομιλία

Επιτοίχια Ανακοίνωση (Poster)

Είδος Ανακοίνωσης *

Ατομική Ανακοίνωση

Ομαδική Ανακοίνωση (από δύο έως τέσσερα άτομα)

4. Καταχώρηση του τίτλου, της περίληψης και της βιβλιογραφίας² στα αντίστοιχα πλαίσια. Υπενθυμίζουμε ότι το κείμενο της περίληψης πρέπει να είναι από τις 200 έως και τις 350.

Τίτλος Ανακοίνωσης *

Η απάντησή σας

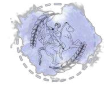
Περίληψη Ανακοίνωσης (από 200 έως 350 λέξεις) *

Η απάντησή σας

Βιβλιογραφία Ανακοίνωσης *

Η απάντησή σας

² Ενδεικτικά το κατώτερο όριο βιβλιογραφίας ορίζεται στις 5, με τις ανακοινώσεις που έχουν 6 και παραπάνω να προσμετρούνται θετικά για την επιλογή τους.



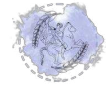
5. Σε περίπτωση ομαδικής ανακοίνωσης στο τέλος της αίτησης παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να προσθέσουν και τα ονόματα των υπόλοιπων ομιλητών.

(Μόνο για ομαδικές ανακοινώσεις) Ονοματεπώνυμα μελών ομαδικών ανακοινώσεων

Η απάντησή σας

6. Όταν όλα τα πλαίσια θα έχουν συμπληρωθεί, μπορείτε να πατήσετε την υποβολή και η αίτησή σας θα έχει καταχωρωθεί.

Υποβολή

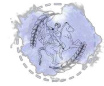


Οδηγίες Παρουσίασης Προφορικής Ανακοίνωσης

Εδώ παραθέτονται γενικές πληροφορίες και συμβουλές σχετικά με την παρουσίαση της προφορικής ανακοίνωσης κατά τη διάρκεια του συνεδρίου. Ελπίζουμε να φανούν χρήσιμες, ειδικά στην περίπτωση που παρουσιάζει κάποιος/κάποια για πρώτη φορά!

- ✧ Η επίσημη γλώσσα των παρουσιάσεων είναι η Ελληνική και η Αγγλική (στην περίπτωση που υπάρχουν ξενόγλωσσοι ενδιαφερόμενοι ομιλητές). Συνεπώς, το ηλεκτρονικό υλικό και η ομιλία θα είναι είτε στα ελληνικά είτε στα αγγλικά.
- ✧ Προτείνεται η χρήση του Microsoft PowerPoint ή κάποιου αντίστοιχου προγράμματος για την παρουσίαση της ανακοίνωσης. Τα slides ενδείκνυται να είναι σύντομα, περιεκτικά και κατανοητά, περιέχοντας εικόνες, ίσως γραφήματα, και όχι ένα μακροσκελές κείμενο³.
- ✧ Προσπαθήστε να μην διαβάζετε το περιεχόμενο των διαφανειών κατά την διάρκεια της παρουσιάσής σας, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι θα πρέπει να το αποστηθίσετε. Προτείνουμε την χρήση bullet points με τα οποία μπορείτε να περιγράψετε τα βασικά στοιχεία της εργασίας σας.
- ✧ Η διάρκεια κάθε προφορικής ανακοίνωσης θα είναι 12 με 15 λεπτά. Συνεπώς, προτρέπει η οργάνωση της ομιλίας πριν το συνέδριο, με σκοπό αυτή να μην ξεπερνάει τα 15 λεπτά.
- ✧ Οι ομιλητές θα πρέπει να έχουν στείλει την παρουσίασή τους (σε μορφή pptx & pdf) στο email του συνεδρίου πριν την καταλυτική ημερομηνία που θα ανακοινωθεί ή τουλάχιστον μία μέρα πριν την ομιλία τους.
- ✧ Το όνομα του αρχείου της παρουσίασης πρέπει να έχει το όνομα του ή της ομιλήτριας και τον τίτλο της ανακοίνωσης (π.χ. Όνομα_Επίθετο_Τίτλος).
- ✧ Ενδείκνυται η χρήση φορητής κάρτας μνήμης (φλασάκι), αν υπάρξει πρόβλημα στην παρουσίαση της ανακοίνωσης.
- ✧ Τέλος, προτείνεται οι ενδιαφερόμενοι και οι ενδιαφερόμενες να κάνουν αρκετές φορές πρόβα την παρουσίασή τους πριν το συνέδριο, κατά προτίμηση μπροστά σε κάποιο κοινό, ώστε να αποβληθεί όσο το δυνατό περισσότερο το άγχος κατά την διάρκεια της παρουσίασης της ανακοίνωσης τους.

³ Θα δοθεί παράδειγμα μέσω PowerPoint όταν πλησιάζει ο καιρός για το συνέδριο!



Ενδεικτική Δομή Παρουσίασης

- Συνιστάται η χρήση ενός ευκρινούς θέματος σχεδιασμού σε όλη την παρουσίαση.
- Το μέγεθος της γραμματοσειράς προτείνεται να είναι τουλάχιστον 18.

Αρχική διαφάνεια:

- Στο ανώτερο σημείο της διαφάνειας να αναγράφονται τα στοιχεία του συνεδρίου (12^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Φοιτητών Αρχαιολογίας, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης)
- Αμέσως από κάτω, να παρουσιάσετε τον τίτλο – θέμα της παρουσίασης
- Κάτω από τον τίτλο να αναγράφονται τα ονόματα των συγγραφέων και το Πανεπιστημιακό ίδρυμα από το οποίο προέρχονται.
- Στην επάνω αριστερή πλευρά της διαφάνειας να τοποθετηθεί το λογότυπο του 12^{ου} Π.Σ.Φ.Α., ενώ στην επάνω δεξιά το λογότυπο του Πανεπιστημιακού ιδρύματος του ομιλητή.

Εισαγωγή:

- Οι εισαγωγικές διαφάνειες οι οποίες είναι λίγες στον αριθμό, παραθέτουν με συντομία και σαφήνεια την υπάρχουσα γνώση, το θεωρητικό υπόβαθρο που είναι απαραίτητο για την κατανόηση των νέων δεδομένων.
- Σε αυτό το χρονικό σημείο προτείνονται να δοθούν ορισμοί των ειδικών όρων που θα χρησιμοποιηθούν στη συνέχεια και δεν είναι οικείοι στον μέσο ακροατή.

Κυρίως Θέμα:

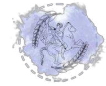
- Ενθαρρύνεται η χρήση πολυμέσων για την απεικόνιση σύνθετων ιδεών. Κάθε οπτικό μέσο προτείνεται να συνοδεύεται από μια λεζάντα.
- Διατηρήστε μια ισορροπία μεταξύ κειμένου και οπτικών μέσων, με το να αποφεύγετε να υπερφορτώνετε τις διαφάνειες με πολλές πληροφορίες.

Συμπεράσματα:

- Συνοψίστε τα βασικά σημεία ή τα κύρια μηνύματα της παρουσιάσής σας μέσω της χρήσης κουκκίδων ή σύντομων προτάσεων

Βιβλιογραφία:

- Παραθέστε όλες τις βιβλιογραφικές παραπομπές που χρησιμοποιήσατε



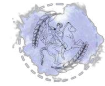
Επιτοίχια Ανακοίνωση Πληροφορίες

Η επιτοίχια ανακοίνωση είναι, όπως προαναφέρθηκε, μία λιτή παρουσίαση προφορικής ανακοίνωσης. Η αναζήτηση της βιβλιογραφίας και η συγγραφή της περίληψης εξακολουθούν να μην διαφέρουν ουσιαστικά. Σε κάθε θεματική ενότητα θα γίνεται παρουσίαση των γραπτών ανακοινώσεων με δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων στους ομιλητές.

- ✧ Η παρουσίαση ενδεικτικά μπορεί να έχει μέγεθος 1 έως και 2 σελίδες.
- ✧ Προτεινόμενες Διαστάσεις Poster: διάσταση **1,10cm** επί **80.0cm** και ανάλυση όσο το δυνατόν καλύτερη για να διακρίνονται τα στοιχεία της αφίσας.
- ✧ Προσανατολισμός: Κάθετος
- ✧ Βεβαιωθείτε ότι το κείμενο κάνει αντίθεση με το background για καλύτερη ευκρίνεια των στοιχείων.
- ✧ Ο χρόνος παρουσίασης είναι τα 12 με 15 λεπτά.
- ✧ Προτείνεται η χρήση του Canva, Microsoft PowerPoint, ή κάποιου αντίστοιχου προγράμματος για την παρουσίαση της ανακοίνωσης σε poster.
- ✧ Οι ομιλητές προτρέπονται να έχουν ήδη τυπωμένες τις σελίδες των ανακοινώσεών τους.
- ✧ Αποστολή της ανακοίνωσης στην τελική της μορφή σε ηλεκτρονικό αρχείο σε όποια μορφή, π.χ. ppt, jpg, pdf στην ηλεκτρονική διεύθυνση του συνεδρίου.
- ✧ Οι ομιλητές θα πρέπει να παρευρίσκονται δίπλα στις αναρτημένες ανακοινώσεις και να δίνουν επεξηγήσεις και πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους συνέδρους στα διαστήματα που θα οριστούν στο Πρόγραμμα του Συνεδρίου.

Μια επιτοίχια ανακοίνωση χρειάζεται να περιλαμβάνει τα εξής:

- ✧ Τον τίτλο της ανακοίνωσης
- ✧ Τα ονόματα και οι ιδιότητες των συγγραφέων (ή του συγγραφέα)
- ✧ Τα λογότυπα των φορέων που εκπροσωπούνται (πανεπιστήμιο, τμήμα, κτλ)
- ✧ Η περίληψή της ανακοίνωσης όπως έχει κατατεθεί στη φόρμα
- ✧ Μία εισαγωγή στην ανακοίνωσή
- ✧ Ένα κειμενάκι για τις μεθόδους και τον τρόπο έρευνας
- ✧ Εικόνες, πίνακες, διαγράμματα που συμπληρώνουν την έρευνα
- ✧ Η βιβλιογραφία
- ✧ Ευχαριστίες



Ενδεικτική Δομή Επιτοίχιας Ανακοίνωσης

- Συνιστάται η χρήση ενός ευκρινούς θέματος σχεδιασμού σε όλη την παρουσίαση.
- Το μέγεθος της γραμματοσειράς προτείνεται να είναι τουλάχιστον 30.
- Στο ανώτερο σημείο της αφίσας να αναγράφονται τα στοιχεία του συνεδρίου (12^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Φοιτητών Αρχαιολογίας, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης)
- Αμέσως από κάτω, να παρουσιάσετε τον τίτλο – θέμα της παρουσίασης
- Κάτω από τον τίτλο να αναγράφονται τα ονόματα των συγγραφέων και το Πανεπιστημιακό ίδρυμα από το οποίο προέρχονται.
- Στην επάνω αριστερή πλευρά της διαφάνειας να τοποθετηθεί το λογότυπο του 12^{ου} Π.Σ.Φ.Α., ενώ στην επάνω δεξιά το λογότυπο του Πανεπιστημιακού ιδρύματος του ομιλητή.
- Η περίληψή της ανακοίνωσης όπως έχει κατατεθεί στη φόρμα
- Εισαγωγή
- Μέθοδος και τρόπος έρευνας
- Εικόνες, πίνακες, διαγράμματα που συμπληρώνουν την έρευνα

Κυρίως Θέμα:

- Ενθαρρύνεται η χρήση πολυμέσων για την απεικόνιση σύνθετων ιδεών. Κάθε οπτικό μέσο προτείνεται να συνοδεύεται από μια λεζάντα.
- Διατηρήστε μια ισορροπία μεταξύ κειμένου και οπτικών μέσων, με το να αποφεύγετε να υπερφορτώνετε τις διαφάνειες με πολλές πληροφορίες.
- Σύντομες παράγραφοι με αμεσότητα ή αλλιώς χρήση κουκίδων.

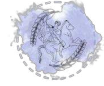
Συμπεράσματα:

- Συνοψίστε τα βασικά σημεία ή τα κύρια μηνύματα της παρουσιάσής σας μέσω της χρήσης κουκκίδων ή σύντομων προτάσεων

Βιβλιογραφία:

- Παραθέστε όλες τις βιβλιογραφικές παραπομπές που χρησιμοποιήσατε

Ευχαριστίες



Παράδειγμα Επιτοίχιας Ανακοίνωσης



12^ο Πανελλήνιο Συνέδριο
Φοιτητών Αρχαιολογίας
ΚΟΜΟΤΗΝΗ 2024

12ο Πανελλήνιο Συνέδριο Φοιτητών Αρχαιολογίας



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ DEMOCRITUS
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ UNIVERSITY
ΘΡΑΚΗΣ OF THRACE

Ενδεικτική Δομή Επιτοίχιας Ανακοίνωσης

Όνομα, Επώνυμο
Παιδαγωγικού και Τμήμα

Περίληψη όπως έχει κατατεθεί στη φόρμα

Εισαγωγή

- Μία εισαγωγή στην ανακοίνωσή
- Ένα κείμενο για τις μεθόδους και τον τρόπο έρευνας
- Εικόνες, πίνακες, διαγράμματα που συμπληρώνουν την έρευνα

Κύριος Θέμα

- Ενθαρρύνεται η χρήση πολυμέσων για την απεικόνιση σύνθετων ιδεών. Κάθε οπτικό μέσο προτείνεται να συνοδεύεται από μια λέξη-κλειδί.

Διατηρήστε μια ισορροπία μεταξύ κειμένου και οπτικών μέσων, με το να αποφεύγεται να υπερφορτώνετε τις διαφάνειες με πολλές πληροφορίες

Συμπεράσματα

- Συνοψίστε τα βασικά σημεία ή τα κύρια μηνύματα της παρουσιάσής σας μέσω της χρήσης κενυμένων ή σύντομων προτάσεων

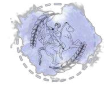
Βιβλιογραφία

Παραθέστε όλες τις βιβλιογραφικές παραπομπές που χρησιμοποιήσατε



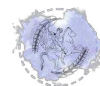
Κάθε εικόνα ή γράφημα ενθαρρύνεται να συνοδεύεται από μια λέξη-κλειδί

Ευχαριστίες



Ενδεικτική Βιβλιογραφία

1. McCombes S. How to Write an Abstract: 4 Steps & Examples. Available from: <https://www.scribbr.com/dissertation/abstract/>
2. Καράσσα Φ.Β. Αρχές και μεθοδολογία της συστηματικής ανασκόπησης της βιβλιογραφίας. Ελληνική Ρευματολογία [Internet]. 2006 [cited 2020 Oct 12]; 17(4):289-297. Available from: https://www.iatrikionline.gr/revmatol_4_06/01.pdf
3. Andrade C. How to write a good abstract for a scientific paper or conference presentation. Indian journal of psychiatry. Available from: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3136>
4. Τζωαννοπούλου , Μ. & Πολίτης, Π., 2013. *Οδηγός Συγγραφής Επιστημονικών Εργασιών*, Θεσσαλονίκη: χ.εκδ.
5. Καζακίδη , Ν. & Μανδαλάκη, Κ., 2020. *Γενικές οδηγίες για τη συγγραφή και παρουσίαση ακαδημαϊκών εργασιών*, Θεσσαλονίκη: s.n.



Για οποιαδήποτε απορία ή ζήτημα μπορείτε να επικοινωνήσετε με την οργανωτική επιτροπή μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: 12o.psfarch@gmail.com

Η Οργανωτική Επιτροπή του
12^{ου} Πανελλήνιο Συνεδρίου Φοιτητών Αρχαιολογίας

