

**Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Πολιτισμικές Σπουδές:
Νέος Ελληνισμός και Βαλκάνια»
(Φ.Ε.Κ. 3513/Β'/17-06-2026)**

Άρθρο 22

Διαδικασία εκπόνησης και υποστήριξης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία στο Γ' εξάμηνο σπουδών. Το θέμα της εργασίας πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ. Ειδικότερα, οι φοιτητές/τριες επιλέγουν ένα από τα βασικά διδασκόμενα πεδία των Πολιτισμικών Σπουδών (ανθρωπολογικές, λαογραφικές, ιστορικές, μουσειολογικές, λογοτεχνικές, κινηματογραφικές σπουδές και ιστορία της τέχνης) και μελετούν υπό την οπτική της πολιτισμικής θεωρίας και με όρους διεπιστημονικότητας ένα ζήτημα που κυρίως εντάσσεται στο πλαίσιο της σύνδεσης του νεοελληνικού πολιτισμού με τους βαλκανικούς.

2. Για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του ΠΜΣ προσφέρεται υποχρεωτικό σεμινάριο επιστημονικής τεχνογραφίας και μεθοδολογίας της έρευνας στις Πολιτισμικές Σπουδές, με τίτλο «Επιστημονική Τεχνογραφία». Το σεμινάριο αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα του Γ' εξαμήνου και εντάσσεται στο πλαίσιο του υποχρεωτικού αυτοτελούς μαθήματος «Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (κωδικός: ΥΜ09)», με τις συναντήσεις του να αντιστοιχούν σε πέντε (5) από τις συνολικά τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Οι πέντε (5) πιστωτικές μονάδες ECTS αντιστοιχούν σε μέρος του συνολικού φόρτου εργασίας της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και περιλαμβάνουν τη συμμετοχή σε σύγχρονες συναντήσεις, ατομική μελέτη και καθοδήγηση των φοιτητών/τριών. Η παρακολούθηση των συναντήσεων του σεμιναρίου αποτελεί προαπαιτούμενη εκπαιδευτική δραστηριότητα για την εκπόνηση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το σεμινάριο αποσκοπεί στην πρακτική υποστήριξη των φοιτητών/τριών στη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, συμπληρωματικά προς τις πληροφορίες και οδηγίες που παρέχονται στο πλαίσιο των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ορίζει έναν/μία από τους/τις συντονιστές/συντονίστριες μαθημάτων του ΠΜΣ ως υπεύθυνο/η του σεμιναρίου, με χρονική διάρκεια ευθύνης ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

3. Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται τα εξής:

Α. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος ΜΔΕ εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου. Μετά από Πρόσκληση της Συντονιστικής Επιτροπής, ο/η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ από τριάντα (30) μέχρι είκοσι (20) ημέρες πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και όλα τα

σχετικά δικαιολογητικά. Επίσης, επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ.

Θέματα εκπόνησης ΜΔΕ μπορούν να προτείνονται και από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ μέχρι την ημερομηνία έναρξης της υποβολής αιτήσεων. Τα θέματα εγκρίνονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ και γνωστοποιούνται στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν ένα από τα προτεινόμενα θέματα των διδασκόντων, ακολουθούν τη διαδικασία ανάληψης θέματος, όπως περιγράφεται παραπάνω.

Β. Επίβλεψη ΜΔΕ

Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ, την προωθεί στην Συνέλευση, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών και συμμετοχής στην τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης έχουν:

- μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
- ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,
- εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,
- επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,
- ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Ο ορισμός της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και η έγκριση ανάληψης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τροποποίηση του θέματος της ΜΔΕ γίνεται με αίτημα του/της επιβλέποντος/ουσας στη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Γ. Σύνταξη, παρουσίαση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 περίπου λέξεων σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ, η συγγραφή της δύναται να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Η ελάχιστη έκταση της ΜΔΕ ορίζεται στις 15.000 λέξεις χωρίς τη βιβλιογραφία. Για τη συγγραφή της ΜΔΕ μπορούν να χρησιμοποιηθούν ενδεικτικά οι γραμματοσειρές: Times New Roman, Calibri, Garamond, Arial. Το μέγεθος των γραμμάτων στο κυρίως κείμενο είναι 12 pt και στις παραπομπές 10 pt. Το διάστιχο του κυρίως κειμένου θα πρέπει να είναι 1.5 και στις υποσημειώσεις 1.

Το σύστημα παραπομπών ορίζεται έπειτα από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin) της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η δημόσια υποστήριξη/αξιολόγηση της ΜΔΕ μπορεί να γίνει και διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίας της εργασίας. Η κρίση της ΜΔΕ πραγματοποιείται από τον Σεπτέμβριο μέχρι και τον Ιούλιο.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίας της ΜΔΕ στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια, καθώς και καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, έντυπο και σε ηλεκτρονική μορφή, υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ. Η πνευματική ιδιοκτησία επί της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ανήκει στον υποψήφιο, ο οποίος παραχωρεί στο ΔΠΘ για

όλη τη διάρκεια προστασίας του έργου τη μη αποκλειστική άδεια μη εμπορικής χρήσης όλων των περιουσιακών εξουσιών επί του έργου του, της χρήσης του για έρευνα και διδασκαλία συμπεριλαμβανομένων.

Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της ΜΔΕ ή αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας, συνεπάγεται διαγραφή από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ και συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του ΔΜΣ.