



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΜΣ «ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ:
ΝΕΟΣ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΒΑΛΚΑΝΙΑ»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ,
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών του ΠΜΣ «Πολιτισμικές Σπουδές: Νέος Ελληνισμός και Βαλκάνια» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

Στον Κανονισμό Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών ορίζονται οι διαδικασίες που σχετίζονται με τη διάρθρωση των σπουδών, τα θέματα της Πρακτικής Άσκησης και της κινητικότητας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθώς και οι οδηγίες που αφορούν στην εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτισμικές Σπουδές: Νέος Ελληνισμός και Βαλκάνια» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, που πραγματοποιείται σε ποσοστό 100% με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η πλειοψηφία των παρακάτω άρθρων του παρόντος Κανονισμού παρατίθενται και στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «Πολιτισμικές Σπουδές: Νέος Ελληνισμός και Βαλκάνια», στον οποίο επιλύονται και όσα ζητήματα οργάνωσης και λειτουργίας του ΠΜΣ δε ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών του ΠΜΣ.

Άρθρο 1

Οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ

1. Ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ «Πολιτισμικές Σπουδές: Νέος Ελληνισμός και Βαλκάνια» πραγματοποιείται εν όλω με μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, δηλαδή η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανέρχεται σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%).

2. Το Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (αίθουσες και εργαστήρια με δυνατότητα τηλεδιασκέψεων και μέσω του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεεκπαίδευσης). Η διαδικασία και οι μέθοδοι της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιγράφονται αναλυτικότερα στο Άρθρο 30 Θέματα οργάνωσης και διεξαγωγής της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας του εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «Πολιτισμικές Σπουδές: Νέος Ελληνισμός και Βαλκάνια».

Άρθρο 2

Ανώτατος και κατώτατος αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ

1. Ο αριθμός εισακτέων στο παρόν ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) σε έκαστο κύκλο σπουδών, πλην των υπεράριθμων ισοβαθμισμένων (βλ. Άρθρο 15 Διαδικασία επιλογής εισακτέων - Εγγραφή στο ΠΜΣ).

2. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ ορίζεται σε δεκαπέντε (15), συμπεριλαμβανομένων όσων δικαιούνται απαλλαγή τελών φοίτησης.

Άρθρο 3 **Κριτήρια εισαγωγής στο ΠΜΣ**

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής που είναι συναφή με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο των Πολιτισμικών Σπουδών.

2. Η Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απένειμε τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

3. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

4. Στο Άρθρο 5 που αφορά στη Διαδικασία επιλογής εισακτέων - Εγγραφή στο ΠΜΣ, ορίζεται η διαδικασία με την οποία γίνονται δεκτοί/ές αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες στο ΠΜΣ στο οποίο η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Η συγκεκριμένη πρόβλεψη αφορά υποψήφιους/ες μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.

5. Ο απαραίτητος ηλεκτρονικός εξοπλισμός κάθε φοιτητή/τριας για την αποτελεσματική συμμετοχή του/της στο ΠΜΣ είναι ο ακόλουθος:

- α) ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα,
- β) ηχεία ή ακουστικά,
- γ) μικρόφωνο
- δ) και σύνδεση στο διαδίκτυο.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες κατά την εγγραφή τους στο ΠΜΣ οφείλουν να έχουν στη διάθεσή τους τον αναγραφόμενο εξοπλισμό. Ο ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τις διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης ανακοινώνεται στην προκήρυξη που εκδίδεται κατ' έτος για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο ΠΜΣ.

Άρθρο 4

Διάρκεια σπουδών και θέματα αναστολής και επανέναρξης της φοίτησης

1. Η πλήρης χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα (90 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Στο Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνεται διπλωματική εργασία και η διάρκεια εκπόνησής της είναι κατ' ελάχιστον ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

2. Όσον αφορά στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του ΠΜΣ, δηλαδή σε έξι (6) εξάμηνα, πλην των κατ' εξαίρεση περ. υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης (βλ. Άρθρο 16 Διάρκεια σπουδών του εσωτερικού Κανονισμού του ΠΜΣ).

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (βλ. Άρθρο 18 Αναστολή φοίτησης του εσωτερικού Κανονισμού ΠΜΣ). Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η ΜΦ έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

8. Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο/η ΜΦ χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

9. Ο/Η ΜΦ με την επανέναρξη της φοίτησής του εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΜΦ.

Άρθρο 5

Διαδικασία επιλογής εισακτέων - Εγγραφή στο ΠΜΣ

1. Το ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα ΠΜΣ κάθε ενδιαφερόμενου/ης που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

2. Το Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ. Στην πρόσκληση αναγράφονται:

- Τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ

- Ο αριθμός των εισακτέων

- Η γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων

- Η προθεσμία υποβολής της αίτησης.

3. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων. Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν αναλάβει το μεταπτυχιακό έργο, προτείνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης. Στην ίδια απόφαση ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη, τα οποία δύναται και να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

4. Η διαδικασία της επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εμπεριέχει τρία στάδια:

• Α' στάδιο (Υποβολή αιτήσεων για την εισαγωγή στο ΠΜΣ):

Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης σε ηλεκτρονική διεύθυνση που αναγράφεται σε σχετική προκήρυξη. Η αίτηση περιλαμβάνει:

α. Έντυπη αίτηση εγγραφής στο ΠΜΣ (Υπόδειγμα 1 στο Παράρτημα).

β. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές τους, η ερευνητική τους εμπειρία, η επιστημονική και κοινωνική τους δραστηριότητα.

γ. Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ).

δ. Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

ε. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

στ. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής ή άλλης γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου Β2. Επίσης, γίνονται αποδεκτά παραστατικά έγγραφα φοίτησης σε τμήμα ξένης γλώσσας και φιλολογίας, σε αγγλόφωνο ή άλλης γλώσσας εκπαιδευτικό ίδρυμα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά απόφαση του ΑΣΕΠ. Στην περίπτωση που δεν υφίσταται πιστοποιητικό κατοχής ξένης γλώσσας, προβλέπεται γραπτή εξέταση στην αγγλική γλώσσα με ευθύνη της ΣΕ του Προγράμματος. Για τους υποψήφιους αλλοδαπούς φοιτητές/τριες, η ελληνομάθεια

αποδεικνύεται με πτυχίο Τμήματος Νεοελληνικών Σπουδών της αλλοδαπής ή αναγνωρισμένο πιστοποιητικό ελληνικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου B2. Αν δεν υφίστανται τα παραπάνω, προβλέπεται γραπτή εξέταση στην ελληνική γλώσσα με ευθύνη της ΣΕ του Προγράμματος.

ζ. Δημοσιεύσεις και κάθε είδους επιστημονική/ερευνητική συγγραφική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχουν).

η. Αποδεικτικά λοιπών δραστηριοτήτων και προσόντων, σε περίπτωση που υπάρχουν (π.χ. πιστοποιημένη γνώση υπολογιστή, δεύτερη ξένη γλώσσα, βαλκανικές γλώσσες κλπ.).

θ. Δύο συστατικές επιστολές.

ι. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 υπογεγραμμένη από ΚΕΠ για το γνήσιο υπογραφής ή με πιστοποιημένη ψηφιακή υπογραφή, όπου θα δηλώνεται από τον/την υποψήφιο/α ότι τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και κατατίθενται στο φάκελό του/της είναι αληθή.

Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται κάθε φορά στην προκήρυξη. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης εμπρόθεσμα. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

• Β' στάδιο (Αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή στο ΠΜΣ):

Κατά το Β' στάδιο εξετάζονται και αξιολογούνται (μοριοδοτούνται) οι φάκελοι των υποψηφίων. Το μέγιστο της μοριοδότησης του κάθε φακέλου είναι 40 μόρια. Η Γραμματεία καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) η οποία:

- α) απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,
- β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,
- γ) καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση τη τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ.

• Γ' στάδιο (Συνέντευξη):

Οι συνεντεύξεις γίνονται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα ανάλογα με τα οριζόμενα από τη σχετική προκήρυξη. Οι συνεντεύξεις βαθμολογούνται ξεχωριστά από το κάθε μέλος της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων και η τελική μοριοδότηση προκύπτει από τον μέσο όρο. Το μέγιστο της μοριοδότησης της συνέντευξης είναι 60 μόρια.

Στην τελική βαθμολογία συνεκτιμώνται:

- α) ο βαθμός του φακέλου σε ποσοστό 40% και β) ο βαθμός της συνέντευξης σε ποσοστό 60%. Η τελική επιλογή των υποψηφίων γίνεται βάσει της μοριοδότησης των στοιχείων και των πιστοποιητικών που καταθέτουν στον φάκελο, καθώς και της βαθμολογίας της συνέντευξης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 100 μόρια. Συγκεκριμένα:

ι. Προφορική συνέντευξη του/της υποψηφίου/ας από την αρμόδια Επιτροπή (μέχρι 60 μόρια και σε ποσοστό 60%):

- α. Επιστημονική επάρκεια και καταλληλότητά του/της.

β. Κίνητρα και ωριμότητα για τη συμμετοχή του/της στο ΠΜΣ.

γ. Εκτίμηση του συνολικού έργου και των ποικίλων δεξιοτήτων του/της (επιστημονικών, κοινωνικών, επαγγελματικών). Αποτιμώνται με βάση τόσο τα υποβληθέντα παραστατικά έγγραφα όσο και την εμπράγματη συμμετοχή του/της σε επιστημονικές και κοινωνικές δράσεις.

ii. Γνωστικά προσόντα του/της υποψηφίου/ας με βάση τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που απορρέουν από τα προσκομιζόμενα παραστατικά έγγραφα (μέχρι 40 μόρια και σε ποσοστό 40%).

α. βαθμός πτυχίου (μόρια: οι επιπλέον του 5 μονάδες πολλαπλασιαζόμενες X 3, συνολικά μέχρι 15).

β. πτυχιακή εργασία προπτυχιακών σπουδών (μόρια: συνολικά μέχρι 1).

γ. δεύτερος βασικός/πτυχιακός τίτλος σπουδών (μόρια: 3).

δ. άλλος τίτλος σπουδών σε μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο, με απόδοση της ανώτερης αναλογούσας μοριοδότησης (μόρια: 3 και 5 αντίστοιχα - μοριοδοτείται ένας τίτλος το ανώτερο).

ε. πιστοποιημένη γλωσσομάθεια, εκτός του πρώτου βασικού πιστοποιητικού επάρκειας στην ξένη γλώσσα επιπέδου B2, σε περίπτωση γνώσης δεύτερης ή τρίτης ξένης γλώσσας μοριοδοτούνται: με ενάμισι (1,5) μόριο οι έχοντες/ουσες επάρκεια σε επίπεδο B2 και σε επίπεδο C2 με τρία (3) μόρια, μέχρι έξι (6) μόρια το ανώτερο.

στ. ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, μέχρι 5 μόρια (1 μόριο για εισήγηση σε συνέδριο, 2 μόρια για δημοσιευμένη εργασία, με ανώτατο όριο τα 5 μόρια).

ζ. επαγγελματική δραστηριότητα: α. σε επιστημονικό, επαγγελματικό ή κοινωνικό περιβάλλον (μόρια: 1 ανά έτος), β. σε θεσμούς συναφείς με τις Πολιτισμικές Σπουδές (μόρια: 2 ανά έτος, συνολικά μέχρι 5).

5. Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

6. Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (ΜΦ) του Τμήματος και του ΔΠΘ και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του Ιδρύματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

8. Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός συγκεκριμένης προθεσμίας πέντε (5) ημερών, αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και β) τους Κανονισμούς που τους έχουν αποσταλεί και του όρους λειτουργίας του ΠΜΣ. Εκπρόθεσμες απαντήσεις δεν γίνονται δεκτές. Οι επιτυχόντες/ούσες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή στέλνουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε, όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

9. Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους/ες υποψηφίους/ες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.

10. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων, εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι.

11. Με την εγγραφή του/της στο ΠΜΣ ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

12. Οι ΜΦ δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα, από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους.

13. Οι ΜΦ δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών και γλώσσα διεξαγωγής του ΠΜΣ

1. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ανέρχεται σε ενενήντα (90). Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του ΔΜΣ ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των προσφερόμενων μαθημάτων, όπως αυτά κατανέμονται στα δύο πρώτα (Α' και Β') εξάμηνα καθώς και η συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο τελευταίο (Γ') εξάμηνο σπουδών.

2. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α' | | | | | | |
|--------------------|--|-----------------|-------------------|---|--|------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην ελληνική & αγγλική γλώσσα | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑΔΟΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΑΔΟΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΑΔΟΣΚΑΛΙΑΣ | ECTS |
| YM01 | Εισαγωγή στις Πολιτισμικές Σπουδές / Introduction to Cultural Studies | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | 0 | 30 | 9 | 7,5 |
| YM02 | Ιστορική κουλτούρα. Ιστορία, τέχνη και ιδεολογία στη Νοτιοανατολική Ευρώπη / Historical Culture. History, Art and Ideology in Southeast Europe | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | 0 | 30 | 9 | 7,5 |
| YM03 | Πολιτισμικές αναπαραστάσεις της κοινωνικής μνήμης και της απόκλισης / Cultural Representations of Social Memory and Deviance | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | 0 | 30 | 9 | 7,5 |
| YM04 | Υλικός λαϊκός πολιτισμός (18ος αι. – αρχές 21ου): Ζητήματα διαχείρισης και | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | 0 | 30 | 9 | 7,5 |

| | αξιοποίησης / Material Folk Culture (18th – Early 21th Century): Management and Utilization Issues | | | | | |
|--|---|------------------------|-----------------------------------|---|--|-------------|
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | | | | 30 |
| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β΄ | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην ελληνική & αγγλική γλώσσα | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ECTS |
| YM05 | Τελετουργίες και λαϊκά δρώμενα στον ελληνικό και στον βαλκανικό χώρο / Folk Rituals in Greece and the Balkans | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | 0 | 30 | 9 | 7,5 |
| YM06 | Πολιτισμικές προεκτάσεις του αστικού φαινομένου στην Ελλάδα και τα Βαλκάνια / Cultural Dimensions of the Urban Phenomenon in Greece and the Balkans | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | 0 | 30 | 9 | 7,5 |
| YM07 | Λογοτεχνία και Κινηματογράφος: Σημειωτικές προσεγγίσεις / Literature and Cinema: Semiotic Approaches | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | 0 | 30 | 9 | 7,5 |
| YM08 | Εθνη, εθνικισμός και ταυτότητες στα Βαλκάνια: Οι Έλληνες και οι Άλλοι / Nations, Nationalism and Identities in the Balkans: Greeks and the Other | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | 0 | 30 | 9 | 7,5 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | | | | 30 |
| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ΄ | | | | | | |
| YM09 | Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) / Master's Thesis | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | | | 30 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | | | | 30 |

3. Ως γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων καθώς και της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται η ελληνική. Οι αλλοδαποί προσκεκλημένοι καθηγητές και επιστήμονες, αν δεν είναι γνώστες της ελληνικής, θα χρησιμοποιούν άλλες γλώσσες. Επίσης είναι δυνατόν να οριστεί και άλλη γλώσσα διδασκαλίας με απόφαση της Συνέλευσης και να διαφοροποιείται και σε επίπεδο μαθήματος.

4. Η διπλωματική εργασία δύναται να εκπονηθεί και σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης πέρα από την ελληνική, μετά από αίτηση του φοιτητή και σχετική απόφαση του επιβλέποντος τη διπλωματική εργασία και του Διευθυντή του ΠΜΣ, συνοδευόμενη από εκτεταμένη περίληψη του περιεχομένου της και στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 7

Όροι φοίτησης και παρακολούθησης στο ΠΜΣ

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

2. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται τα μαθήματα του ΠΜΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) όσο και την περίοδο των εξετάσεων. Κάθε μάθημα σε κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας.

3. Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται για το χειμερινό εξάμηνο κατά τον μήνα Οκτώβριο και για το εαρινό εξάμηνο κατά τον μήνα Μάρτιο, ενώ η λήξη των μαθημάτων ορίζεται με τη συμπλήρωση 13 εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξάμηνο.

4. Ο Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ εκδίδει και αναρτά πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους σχέδιο ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολόγιου προγράμματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και το ωρολόγιο πρόγραμμα διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

5. Κάθε μάθημα του ΠΜΣ έχει ελάχιστο αριθμό τριάντα εννέα (39) ωρών (30 ώρες εξ αποστάσεως σύγχρονης διδασκαλίας και 9 ώρες εξ αποστάσεως ασύγχρονης διδασκαλίας) και οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος είναι 7,5 ECTS.

6. Για κάθε μάθημα ένας/μία διδάσκων/ουσα ορίζεται ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια. Τα μαθήματα διδάσκονται από έναν ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες ανατίθενται από τη Συνέλευση.

7. Για όλα τα μαθήματα, απαιτείται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην παράδοση των εξ αποστάσεως μαθημάτων μέσω του διαδικτύου, πρέπει, επίσης, να εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης με συγκεκριμένες μεθόδους που προσφέρονται από τα σχετικά εργαλεία, με ευθύνη του/της/των συντονιστή/τριας/ών των μαθημάτων.

8. Η διδασκαλία όλων των μαθημάτων διαρκεί τρεις (3) ώρες την εβδομάδα επί δεκατρείς (13) εβδομάδες σε κάθε εξάμηνο (σύνολο ωρών 39 ανά μάθημα). Κάθε μάθημα περιλαμβάνει δέκα (10) εβδομάδες σύγχρονης και τρεις (3) εβδομάδες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

9. Προβλέπονται μέχρι εννέα (9) διδακτικές ώρες απουσίας σε κάθε μάθημα των τριάντα εννέα (39) ωρών. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια απουσιάσει περισσότερες ώρες, θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό. Σε περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης ΜΦ η περίπτωση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική απόφαση.

10. Δικαίωμα εγγραφής στο Γ' εξάμηνο σπουδών του ΠΜΣ και εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας έχουν όσοι φοιτητές/τριες έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Α' και του Β' εξαμήνου.

Άρθρο 8

Διαδικασία αξιολόγησης στα μαθήματα του ΠΜΣ

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών στα μαθήματα του ΠΜΣ διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διεξάγονται με εξ αποστάσεως μεθόδους καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, αναφορών (report), πραγματοποίηση παρουσιάσεων ή συνδυασμό των παραπάνω, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΔΠΘ. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος. Στην εξ αποστάσεως εξέταση κάθε μορφής διασφαλίζεται η αυθεντικοποίηση του χρήστη, η φυσική ταυτοποίησή του και η επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης.

2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ που είναι υπεύθυνος/η - συντονιστής/τρια του μαθήματος.

3. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ.

4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Βαθμολογία κατώτερη του πέντε (5) ισοδυναμεί με μη επιτυχή εξέταση.

5. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Περίγραμμα κάθε μαθήματος.

6. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου. Στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

7. Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται ως μέρος της αξιολόγησης η κατάθεση εργασίας, τα θέματα δίνονται εγκαίρως και οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών κοινοποιούνται στους/στις φοιτητές/τριες με ευθύνη του/της/των συντονιστή/τριας/ών των μαθημάτων.

8. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων/οι διδάσκοντες του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών ΔΠΘ. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

9. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια, οι εργασίες και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης, εφόσον δεν επιστρέφονται στον/στην ΜΦ, φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες. Εφόσον κατατίθενται ηλεκτρονικά φυλάσσονται σε ηλεκτρονικό αρχείο.

Άρθρο 9

Δικαιώματα και υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών του ΠΜΣ

1. Οι ΜΦ εγγράφονται και συμμετέχουν στο ΠΜΣ υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον παρόντα Κανονισμό του ΠΜΣ και του Τμήματος. Η αποδοχή των παραπάνω συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της ΜΦ.

2. Οι ΜΦ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και τρίτου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Πιο συγκεκριμένα οι ΜΦ:

α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.

β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) Οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα, στο πλαίσιο εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕΤ, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή των Εργαστηρίων, του Τμήματος, της Σχολής και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

ζ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΔΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.

η) Δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών) (βλ. Άρθρο 14 Κινητικότητα Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών του ΠΜΣ).

3. Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις ΜΦ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

4. Οι ΜΦ οφείλουν:

α) να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ,

β) να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες,

γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις,

δ) να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν σχετικά προβλήματα,

ε) να είναι ενημερωμένοι/ες και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΠΘ που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

στ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΠΜΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν.

ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και του Τμήματος.

η) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους,

θ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια,

ι) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το ΠΜΣ, το Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών και η Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών ΔΠΘ, να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο ΠΜΣ, να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

5. Στην περίπτωση που ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της, τού/τής γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεών του/της από τον/την Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ με κοινοποίηση στη ΣΕ. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της από τα Μητρώα των ΜΦ του Τμήματος.

Άρθρο 10

Υποτροφίες - Βραβεία αριστείας

1. Είναι δυνατή η χορήγηση σε ΜΦ υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σύμφωνα με πρόταση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ, η οποία καθορίζει τον αριθμό και το ύψος των υποτροφιών. Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Οι ενδεχόμενες υποτροφίες χορηγούνται με τα εξής κριτήρια: σε φοιτητές/τριες του ΠΜΣ με κανονική φοίτηση βάσει του μέσου όρου βαθμολογίας των δύο πρώτων εξαμήνων. Ενδεικτικά κριτήρια που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν είναι:

Ακαδημαϊκά:

α) Ολοκλήρωση σπουδών στην προβλεπόμενη διάρκεια

β) Μέσος όρος βαθμολογίας στα δύο πρώτα εξάμηνα.

Κοινωνικά:

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά)

β) Φοιτητής/τρια με ειδικές ανάγκες

γ) Μονογονεϊκή οικογένεια

δ) Ορφανός/ή από δυο γονείς που δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας

στ) Αδέρφια φοιτητές/τριες

3. Τα βραβεία αριστείας χορηγούνται αποκλειστικά με ακαδημαϊκά κριτήρια (ενδεικτικά βαθμός αποφοίτησης, δημοσιεύσεις, αναρτημένες παρουσιάσεις κ.ά.). Η διαδικασία έχει ως εξής:

3.1. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας ή βραβείου αριστείας. Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

3.2. Η ΣΕ αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

3.3. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών και βραβείων στο ΠΜΣ ορίζεται στο 30% των εισακτέων ανά εξάμηνο σπουδών.

Άρθρο 11 **Διαγραφή Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών**

1. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ.

2. Λόγοι διαγραφής ΜΦ από το ΠΜΣ είναι οι εξής:

- α) η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),
- β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του ΠΜΣ,
- γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ,
- δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ,
- ε) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 12 **Ολοκλήρωση σπουδών - Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)**

1. Οι ΜΦ ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει όλο το απαιτούμενο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ.

2. Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών ή τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα πρέπει ο/η ΜΦ:

- Να μην έχει οικονομικές εκκρεμότητες προς το ΠΜΣ.
- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η διπλωματική εργασία σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.
- Σε περίπτωση στέγασης σε εστία του Ιδρύματος να έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία επιστροφής του δωματίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ ή της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών ΔΠΘ ή του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και εκπαιδευτικό υλικό που δανείστηκε.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία του Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του ΔΠΘ (π.χ. επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) εξάγεται από τον βαθμό των μαθημάτων που αντιστοιχεί στο 75% και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας που αντιστοιχεί στο 25%. Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

4. Ο τίτλος του ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριές τους.

5. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται αναλυτική βαθμολογία και Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και εφόσον ζητηθεί στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της αριθμ. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

6. Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) και την τελετή ανακήρυξης των διπλωματούχων εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Κεφαλαίου για τους Κανόνες Τελετουργικού-Εθιμοτυπικού Χαρακτήρα του Εσωτερικού κανονισμού του ΔΠΘ.

Άρθρο 13 **Πρακτική Άσκηση**

1. Το ΠΜΣ «Πολιτισμικές Σπουδές: Νέος Ελληνισμός και Βαλκάνια» δεν περιλαμβάνει την πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης ως αυτοτελές προσφερόμενο μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του.
2. Εκτιμήθηκε από τα αρμόδια διοικητικά όργανα του ΠΜΣ ότι η επιτυχής ολοκλήρωση των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και η επιτυχής εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επαρκούν για τη προετοιμασία αποφοίτων υψηλού επιπέδου για απασχόληση σε φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα ή για ερευνητικές δραστηριότητες στα επιστημονικά πεδία των Πολιτισμικών Σπουδών χωρίς την πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 14 **Κινητικότητα Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών του ΠΜΣ**

1. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS +, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α΄ εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς τη Σ.Ε. και να καταθέσουν το αναλυτικό πρόγραμμα του μαθήματος προς έγκριση. Το μεταπτυχιακό μάθημα που θα επιλέξουν θα πρέπει να έχει τον ίδιο αριθμό ECTS με τα μαθήματα του μεταπτυχιακού του τμήματος, να περιλαμβάνει την ολοκλήρωση ερευνητικής εργασίας ή και άλλων εργασιών/ασκήσεων και να είναι θεματικά σχετικό με την ειδίκευση του μεταπτυχιακού του τμήματος.
2. Το ΠΜΣ μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συμφωνηθείσες συνεργασίες.
3. Οι ΜΦ του ΔΠΘ δύνανται να εγγραφούν σε ΠΜΣ του ιδίου ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 15 **Διαδικασία εκπόνησης και υποστήριξης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία στο Γ΄ εξάμηνο σπουδών. Το θέμα της εργασίας πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ. Ειδικότερα, οι φοιτητές/τριες επιλέγουν ένα από τα βασικά διδασκόμενα πεδία των Πολιτισμικών Σπουδών (ανθρωπολογικές, λαογραφικές, ιστορικές, μουσειολογικές, λογοτεχνικές, κινηματογραφικές σπουδές και ιστορία της τέχνης) και μελετούν υπό την οπτική της πολιτισμικής θεωρίας και με όρους διεπιστημονικότητας ένα ζήτημα που κυρίως εντάσσεται στο πλαίσιο της σύνδεσης του νεοελληνικού πολιτισμού με τους βαλκανικούς.
2. Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται τα εξής:

A. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος ΜΔΕ εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του Α΄ και Β΄ εξαμήνου. Μετά από Πρόσκληση της Συντονιστικής Επιτροπής, ο/η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ από τριάντα (30) μέχρι είκοσι (20) ημέρες πριν την έναρξη του Γ΄ εξαμήνου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά. Επίσης, επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ.

Θέματα εκπόνησης ΜΔΕ μπορούν να προτείνονται και από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ μέχρι την ημερομηνία έναρξης της υποβολής αιτήσεων. Τα θέματα εγκρίνονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ και γνωστοποιούνται στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν ένα από τα προτεινόμενα θέματα των διδασκόντων, ακολουθούν τη διαδικασία ανάληψης θέματος, όπως περιγράφεται παραπάνω.

B. Επίβλεψη ΜΔΕ

Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ, την προωθεί στην Συνέλευση, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών και συμμετοχής στην τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης έχουν:

- μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
- ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,
- εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,
- επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,
- ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Ο ορισμός της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και η έγκριση ανάληψης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τροποποίηση του θέματος της ΜΔΕ γίνεται με αίτημα του/της επιβλέποντος/ουσας στη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Γ. Σύνταξη, παρουσίαση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 περίπου λέξεων σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ, η συγγραφή της δύναται να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Η ελάχιστη έκταση της ΜΔΕ ορίζεται στις 15.000 λέξεις χωρίς τη βιβλιογραφία. Για τη συγγραφή της ΜΔΕ μπορούν να χρησιμοποιηθούν ενδεικτικά οι γραμματοσειρές: Times New Roman, Calibri, Garamond, Arial. Το μέγεθος των γραμμάτων στο κυρίως κείμενο είναι 12 pt και στις παραπομπές 10 pt. Το διάστιχο του κυρίως κειμένου θα πρέπει να είναι 1.5 και στις υποσημειώσεις 1.

Το σύστημα παραπομπών ορίζεται έπειτα από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin) της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η δημόσια υποστήριξη/αξιολόγηση της ΜΔΕ μπορεί να γίνει και διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας. Η κρίση της ΜΔΕ πραγματοποιείται από τον Σεπτέμβριο μέχρι και τον Ιούλιο.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της ΜΔΕ στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια, καθώς και καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, έντυπο και σε ηλεκτρονική μορφή, υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ. Η πνευματική ιδιοκτησία επί της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ανήκει στον υποψήφιο, ο οποίος παραχωρεί στο ΔΠΘ για όλη τη διάρκεια προστασίας του έργου τη μη αποκλειστική άδεια μη εμπορικής χρήσης όλων των περιουσιακών εξουσιών επί του έργου του, της χρήσης του για έρευνα και διδασκαλία συμπεριλαμβανομένων.

Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της ΜΔΕ ή αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας, συνεπάγεται διαγραφή από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών ΔΠΘ και συνιστά πειθαρχικό

παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του ΔΜΣ.